

Die IHK-Akademie Ostwestfalen GmbH ist die Weiterbildungseinrichtung der Industrie- und Handelskammer Ostwestfalen zu Bielefeld (IHK). Als Dienstleister der regionalen Wirtschaft unterstützen wir die Mitgliedsunternehmen der IHK bei der Qualifizierung ihrer Führungs- und Fachkräfte, beraten Unternehmen in Fragen der Personalentwicklung und Weiterbildungsinteressierte zur beruflichen Fortbildung. Rund 8.500 Teilnehmerinnen und Teilnehmer nutzen die Bildungsangebote jährlich.

Für unsere Zentrale in Bielefeld suchen wir in unserem Geschäftsbereich „Kommunikation und Service“ einen

## **studentischen Mitarbeiter (m/w/d).**

### **Ihre Aufgaben:**

Sie unterstützen als „Werkstudent“ unser Team „Kommunikation und Service“ bei allen anfallenden Arbeiten, insbesondere in der Veranstaltungsorganisation und der Konfektionierung von Schulungsunterlagen.

### **Ihr Profil:**

Sie beherrschen die Office-Programme von Microsoft und haben Grundkenntnisse in der Arbeit mit Datenbanken. Als Teamplayer mit Organisationstalent arbeiten Sie sorgfältig, zuverlässig und zügig. Sie überzeugen durch ein solides Auftreten im geschäftlichen Umfeld und bewegen sich mündlich und schriftlich sicher in der deutschen Sprache.

### **Ihr Arbeitsplatz:**

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz in einem engagierten Team, eine angemessene Vergütung und die Nutzung unseres vielfältigen Weiterbildungsprogramms. Ihre Wochenarbeitszeit (Mo.-Fr., in Ausnahmefällen samstags) beträgt 15-20 Stunden, die Sie nachmittags ab 13:00 Uhr flexibel planen können. Die beschriebene Position ist baldmöglichst zu besetzen.

### **Ihre Initiative:**

Sie möchten ein wachsendes, zukunfts- und leistungsorientiertes Umfeld mitgestalten und Ihre Chancen zur beruflichen Weiterbildung aktiv nutzen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum 31. März 2019 an [assistenz@ihk-akademie.de](mailto:assistenz@ihk-akademie.de).

### **IHK-Akademie Ostwestfalen GmbH**

Elsa-Brändström-Str. 1-3, 33602 Bielefeld

[www.ihk-akademie.de](http://www.ihk-akademie.de)

Ansprechpartnerin:

Kerstin Glasemacher, Tel. 0521 554-104, [assistenz@ihk-akademie.de](mailto:assistenz@ihk-akademie.de)