

Die IHK-Akademie Ostwestfalen GmbH ist die Weiterbildungseinrichtung der Industrie- und Handelskammer Ostwestfalen zu Bielefeld (IHK). Als gemeinnütziger Dienstleister der regionalen Wirtschaft unterstützen wir die Mitgliedsunternehmen der IHK in Online- und Präsenzveranstaltungen bei der Qualifizierung ihrer Führungs- und Fachkräfte, beraten Unternehmen in Fragen der Personalentwicklung und Weiterbildungsinteressierte zur beruflichen Fortbildung. Rund 8.500 Teilnehmende nutzen die Bildungsangebote jährlich, die von rd. 450 Lehrenden gestaltet werden.

Wir suchen an unserem Standort Bielefeld zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Seminar- und Lehrgangsorganisation

für unseren Schulungsbereich „IT/Technik“ unbefristet in Vollzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Organisation und Planung von Seminaren und Lehrgängen
- Betreuung unserer Kunden und Trainer im persönlichen und telefonischen Kontakt sowie im virtuellen Klassenzimmer
- Weiterbildungsberatung für gewerblich-technische Fort- und Weiterbildungen
- Beratung zu Förderprogrammen (z.B. Aufstiegs-BaföG)

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung (IHK) mit (informations-)technologischem Hintergrund idealerweise kombiniert mit einem Abschluss der Höheren Berufsbildung
- Berufserfahrungen im Dienstleistungsbereich
- Gute Kenntnisse in MS-Office (Office 365), E-Learning, Digitalisierung und New Work
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Hohe Kommunikationskompetenz und Textsicherheit

Ihre Initiative:

Sie interessieren sich für diese spannende Aufgabe in einem lebendigen, zukunftsorientierten Umfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 22. November 2020 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

IHK-Akademie Ostwestfalen GmbH, Akademieleitung, Elsa-Brändström-Str. 1-3,
33602 Bielefeld, oder: assistenz@ihk-akademie.de.

www.ihk-akademie.de