

Die IHK-Akademie Ostwestfalen GmbH ist die Weiterbildungseinrichtung der Industrie- und Handelskammer Ostwestfalen zu Bielefeld (IHK). Als gemeinnütziger Dienstleister der regionalen Wirtschaft unterstützen wir die Mitgliedsunternehmen der IHK in Online- und Präsenzveranstaltungen bei der Qualifizierung ihrer Führungs- und Fachkräfte, beraten Unternehmen in Fragen der Personalentwicklung und Weiterbildungsinteressierte zur beruflichen Fortbildung. Rund 8.500 Teilnehmende nutzen die Bildungsangebote jährlich, die von rund 450 Lehrenden gestaltet werden.

Wir suchen für unsere Zentrale in Bielefeld zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Koordinator Kommunikation und Service (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit.

Der Geschäftsbereich **Kommunikation und Service** verantwortet die organisatorische Abwicklung unserer Veranstaltungen, ist dabei erster Ansprechpartner für unsere Kundinnen und Kunden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Koordination und Unterstützung der Veranstaltungsvor- und Nachbereitung inkl. digitalem Feedback-Tool
- Verwaltung der Microsoft 365-Umgebung, Unterstützung des Teams bei der Nutzung und Abstimmung der Weiterentwicklung mit externen Dienstleistern
- Unterstützung bei der Optimierung unserer internen Prozesse
- Pflege und Entwicklung von (Brief-)Vorlagen in der Datenbank
- Koordination des internen Wikis
- Unterstützung bei der Einführung neuer Software-Lösungen

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung mit kaufmännischem Hintergrund mit entsprechender Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft 365 (besonders Teams und SharePoint)
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement und der Prozessoptimierung
- Organisationstalent mit ausgeprägter Dienstleistungsmentalität, Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Eine digitale und flexible Arbeitsweise mit hohem Anspruch an die eigenen Arbeitsergebnisse

Ihre Initiative:

Sie interessieren sich für diese vielseitige Aufgabe in einem lebendigen, zukunftsorientierten Umfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (in einer PDF-Datei) bis zum 20. Mai 2021 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an: assistentz@ihk-akademie.de

IHK-Akademie Ostwestfalen GmbH, Elsa-Brändström-Str. 1 - 3, 33602 Bielefeld

www.ihk-akademie.de