

Die IHK-Akademie Ostwestfalen GmbH ist die Weiterbildungseinrichtung der Industrie- und Handelskammer Ostwestfalen zu Bielefeld (IHK). Als gemeinnütziger Dienstleister der regionalen Wirtschaft unterstützen wir die Mitgliedsunternehmen der IHK in Online- und Präsenzveranstaltungen bei der Qualifizierung ihrer Führungs- und Fachkräfte, beraten Unternehmen in Fragen der Personalentwicklung und Weiterbildungsinteressierte zur beruflichen Fortbildung. Rund 8.000 Teilnehmende nutzen die Bildungsangebote jährlich, die von rd. 400 Lehrenden gestaltet werden.

Wir suchen für unseren Standort Bielefeld zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/-n

Mitarbeiter (m/w/d) für die Seminar- und Lehrgangsorganisation

mit den inhaltlichen Schwerpunkten Technische Weiterbildung und Kursangebote für Auszubildende.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Konzeption, Planung und Organisation von Seminaren und Lehrgängen inklusive aller administrativen Tätigkeiten (z. B. Terminplanung, Anwesenheitsdokumentation, Datenpflege)
- Betreuung unserer Kunden im persönlichen und telefonischen Kontakt sowie die Organisation und Begleitung im virtuellen Klassenzimmer
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit unseren Dozententeams
- Weiterbildungsberatung zu gewerblich-technischen Fort- und Weiterbildungen
- Beratung zu Förderprogrammen (z.B. Bildungsscheck NRW, Aufstiegs-BaföG)

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung (IHK) idealerweise kombiniert mit einem Abschluss der Höheren Berufsbildung
- Praktische Berufserfahrung möglichst im Veranstaltungsmanagement
- Hohe Affinität zu technischen Fragestellungen und Inhalten
- Gute Kenntnisse in MS-Office (Office 365)
- Flexibles, kreatives Organisationstalent mit ausgeprägter Dienstleistungsmentalität und hohem Anspruch an die eigenen Arbeitsergebnisse
- Sicheres Auftreten, hohe Kommunikationskompetenz und Textsicherheit
- Interesse für Methodik, Didaktik und Medienpädagogik

Die beschriebene Position ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Wochenstunden) zu besetzen. Die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen und Einsätzen abends und samstags müssen vorhanden sein.

Ihre Initiative:

Sie interessieren sich für diese vielseitige Aufgabe in einem lebendigen, zukunftsorientierten Umfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 20. Mai 2022 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

IHK-Akademie Ostwestfalen GmbH, Akademieleitung,
Elsa-Brändström-Str. 1-3, 33602 Bielefeld, oder: assistentz@ihk-akademie.de
www.ihk-akademie.de