

Die IHK-Akademie Ostwestfalen GmbH ist die Weiterbildungseinrichtung der Industrie- und Handelskammer Ostwestfalen zu Bielefeld (IHK). Als gemeinnütziger Dienstleister der regionalen Wirtschaft unterstützen wir die Mitgliedsunternehmen der IHK in Online- und Präsenzveranstaltungen bei der Qualifizierung ihrer Führungs- und Fachkräfte, beraten Unternehmen in Fragen der Personalentwicklung und Weiterbildungsinteressierte zur beruflichen Fortbildung. Rund 6.500 Teilnehmende nutzen die Bildungsangebote jährlich, die von rund 400 Lehrenden gestaltet werden.

Wir suchen für unseren Standort Bielefeld zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Veranstaltungsadministration

im Geschäftsbereich **Kommunikation und Service**. Dieser Geschäftsbereich verantwortet die organisatorische Abwicklung unserer Veranstaltungen und ist dabei erster Ansprechpartner für unsere Kundinnen und Kunden und Lehrenden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung von Honorarabrechnungen der Dozentinnen und Dozenten
- Abrechnung von Fördermitteln
- Koordination und Optimierung der Raumkapazitäten
- Weiterentwicklung und Pflege von (Brief-) Vorlagen in der Datenbank
- Veranstaltungsvor- und Nachbereitung von Seminaren und Lehrgängen
- Kundenbetreuung im telefonischen, schriftlichen und persönlichen Kontakt

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung mit kaufmännischem oder verwaltungsrechtlichem Hintergrund und entsprechender erster Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft 365 (besonders Teams und SharePoint)
- Organisationstalent mit ausgeprägter Dienstleistungsmentalität, Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Eine digitale und flexible Arbeitsweise mit hohem Anspruch an die eigenen Arbeitsergebnisse

Die beschriebene Position ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Wochenstunden) zu besetzen.

Ihre Initiative:

Sie interessieren sich für diese vielseitige Aufgabe in einem lebendigen, zukunftsorientierten Umfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (in einer PDF-Datei) bis zum 15. Juli 2022 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an: assistentz@ihk-akademie.de

IHK-Akademie Ostwestfalen GmbH, Elsa-Brändström-Str. 1 - 3, 33602 Bielefeld

www.ihk-akademie.de