Die IHK-Akademie Ostwestfalen GmbH ist die Weiterbildungseinrichtung der Industrie- und Handelskammer Ostwestfalen zu Bielefeld (IHK). Als gemeinnütziger Dienstleister der regionalen Wirtschaft unterstützen wir die Mitgliedsunternehmen der IHK in Online- und Präsenzveranstaltungen bei der Qualifizierung ihrer Führungs- und Fachkräfte, beraten Unternehmen in Fragen der Personalentwicklung und Weiterbildungsinteressierte zur beruflichen Fortbildung. Knapp 8.000 Teilnehmende nutzen die Bildungsangebote jährlich, die von rd. 450 Lehrenden gestaltet werden.

Wir suchen für unseren Standort Bielefeld zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Mitarbeiter/-in für die Lehrgangs- und Seminarorganisation (m/w/d)

für zwei Jahre befristet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Planung und Organisation von Seminaren und Lehrgängen inklusive aller administrativen Tätigkeiten (z. B. Terminplanung, Anwesenheitsverfolgung, Datenpflege)
- Betreuung unserer Kunden im persönlichen und telefonischen Kontakt sowie im virtuellen Klassenzimmer
- Betreuung unseres Dozententeams
- Weiterbildungsberatung
- Beratung zu Förderprogrammen (z.B. Aufstiegs-BaföG)

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung (IHK) mit kaufmännischem oder informationstechnologischem Hintergrund
- Gute Kenntnisse in MS-Office (Office 365)
- Flexibles, sorgfältiges Organisationstalent mit ausgeprägter Dienstleistungsmentalität und hohem Anspruch an die eigenen Arbeitsergebnisse
- Sicheres Auftreten, hohe Kommunikationskompetenz und Textsicherheit

Die beschriebene Position ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstfahrten und Einsätzen abends und samstags müssen vorhanden sein.

Ihre Initiative:
Sie interessieren sich für diese vielseitige Aufgabe in einem lebendigen, zukunftsorientierten Umfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 21. Juli 2025 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

IHK-Akademie Ostwestfalen GmbH, Akademieleitung,
Elsa-Brändström-Str. 1-3, 33602 Bielefeld, oder: assistenz@ihk-akademie.de.
www.ihk-akademie.de